

令和 年度 庄新町公民館使用申込書兼許可書

令和 5 年 月 日

庄新町公民館を使用したいので【公民館利用規定】と【お願い事項】を守れることを約束のうえ、「会員名簿」を添付し申し込みいたします。

団 体 名			
使用 責任 者	氏 名		
	住 所	町内会会員	倉敷市庄新町 番 一 号
		会員以外の方	
	連絡先（電話番号）		
使用目的			1 回の使用人数 約 人 飲食 ☐ する ☐ しない
使用 希望 日	毎 月	第 週	曜日 時 分 ～ 時 分
	毎 週		曜日 時 分 ～ 時 分
	1 回のみ	令和 年 月 日 ()	時 分 ～ 時 分
使 用 場 所		☐ 大ホール ☐ 小ホール ☐ たてつき ☐ おうぼ ☐ 厨房	
使 用 備 品			
上記については、許可いたします。なお、次のことを守り使用してください。 1 使用後は必ず清掃し、火の元、エアコン、戸締りを確認してください。 2 使用した備品は、整理整頓し格納してください。 3 壁は石膏ボードにクロス張りです。鋸、セロテープ、ガムテープ等を貼らないでください。 4 この申請書は、使用希望年度末までです。翌年度に希望される団体は必ず新規に申請してください。自動継続にはなりませんので、十分ご注意ください。 ※ 町内会行事及び止むを得ず使用を中止していただく場合があります。 使用可能時間は 9 時 ～ 21 時です。 公民館 電話番号・FAX 462-6227 令和 5 年 月 日 使用許可者 庄新町町内会長			